



Datum:
18.06.2026
Zuständiger Bearbeiter der Vergabestelle:
Sebastian Frömmel
Verfahrensordnung:
VgV
Vergabeart:
Offenes Verfahren
Ende der Angebotsfrist:
17.08.2026, 23:59 Uhr
Ende der Bindefrist:
02.10.2026

Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Vergabeverfahren:
10-2026
Bezeichnung des Leistungsgegenstandes:
Leistungen der betriebsärztlichen Versorgung für die Universität Leipzig

Der Umfang der Leistung ergibt sich aus den Vergabeunterlagen.

In den Angebotspreis sind alle mit diesem Auftrag verbundenen Kosten einzubeziehen, insbesondere dürfen auch keine zusätzlichen Kosten für Überführung, Zoll, Versicherung oder sonstige Nebenkosten später in Rechnung gestellt werden.

1. Ausführungsfrist / Leistungszeitraum

Beginn der Leistungsausführung ist der **01.01.2027**.

2. Kommunikation / Auskünfte im Vergabeverfahren

Die Kommunikation erfolgt elektronisch über die Vergabeplattform DTVP (deutsches Vergabeportal, www.dtv.de).

Bieterfragen im laufenden Vergabeverfahren sind grundsätzlich über DTVP einzureichen und müssen bis spätestens zum **07.08.2026** vorliegen.

Später eingehende Fragen können ggf. nicht mehr bearbeitet und beantwortet werden.

Es obliegt allein dem Interessenten, sich über die Aktualität der bereitgestellten Vergabeunterlagen zu informieren, um sein Angebot entsprechend den Anforderungen abzugeben.

3. Losweise Vergabe

- ☒ nein
- ☐ ja, Angebote sind möglich
 - ☐ nur für ein Los
 - ☐ für ein oder mehrere Lose
 - ☐ nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

Der Zuschlag ist auf die folgende Anzahl an Losen beschränkt: .

4. Mehrere Hauptangebote

Die Abgabe von mehr als einem Hauptangebot ist

- ☒ nicht zugelassen.
- ☐ zugelassen.

Es sind Hauptangebote zulässig, unter folgenden Bedingungen: .

Die Hauptangebote sind eindeutig zu kennzeichnen. Fehlt diese Kennzeichnung oder werden mehr als die zugelassene Angebotsanzahl abgegeben, werden alle Angebote des Bieters ausgeschlossen. Die Vollständigkeit der Angebotsunterlagen wird je Angebot gesondert festgestellt.

5. Nebenangebote

- ☒ Nebenangebote sind nicht zugelassen.
- ☐ Nebenangebote sind zugelassen, unter folgenden Bedingungen: .
 - ☐ auch ohne die Abgabe eines Hauptangebotes
 - ☐ nur mit Abgabe eines Hauptangebotes

Nebenangebote sind auf gesonderter Anlage zu unterbreiten, als solche zu kennzeichnen und müssen die in den Vergabeunterlagen festgelegten Mindestanforderungen erfüllen.

6. Zugelassene Wege der Übermittlung der Angebote

- ☒ elektronische Übermittlung über das deutsche Vergabeportal (DTVP)
 - ☒ in Textform
 - ☐ mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel
 - ☐ mit qualifizierter/m Signatur/Siegel
- ☐ Postalischer Versand

7. Verhandlungen

Bei der Durchführung eines/r Verhandlungsverfahrens/Verhandlungsvergabe mit/ohne Teilnahmewettbewerb behält sich der Auftraggeber gemäß § 17 Abs. 11 VgV / § 12 Abs. 4 UVgO vor, den Zuschlag, auch ohne zuvor verhandelt zu haben, auf ein Angebot zu erteilen.

8. Prüfung und Wertung der Angebote

Die Angebote werden gemäß den Vorschriften der §§ 56 bis 58 VgV geprüft und gewertet.

8.1 Ausschlusskriterien

Lfd. Nr.	Ausschlusskriterien – Nichterfüllung führt zum Ausschluss
1	Nichterfüllung der Mindestanforderungen an die benötigten Leistungen <i>gemäß Leistungsverzeichnis (Kennzeichnung „A“)</i>

8.2 Zuschlagskriterien

Lfd. Nr.	Zuschlagskriterien	Gewichtung in %
1	Bewertungspreis	35
2	Qualität des arbeitsmedizinischen Betreuungskonzeptes mit den folgenden Unterkriterien gemäß den Vorgaben und Hinweisen zum Betreuungskonzept: <i>(Zahlenwert in Klammern entspricht der vorgesehenen Untergewichtung)</i> I. Grundsätzliche Herangehensweise und Philosophie (20%) II. Organisatorischen Umsetzung (20%) III. Präventive und betreuende Leistungen (25%) IV. Betreuung der Studierenden in den naturwissenschaftlich geprägten Fakultäten (10%) V. Berücksichtigung individueller Voraussetzungen sowie relevanter gesundheitlicher Aspekte im Rahmen der arbeitsmedizinischen Betreuung - Dokumentation und Berichtswesen (15%) VI. Nachhaltigkeit (10%)	40
3	Qualität der betriebsärztlichen Betreuung mit den folgenden Unterkriterien: <i>(Zahlenwert in Klammern entspricht der vorgesehenen Untergewichtung)</i> 1. Teil: personelle und fachliche Ressourcen (45%) 2. Teil: Praxis [Ausstattung, Organisation, Lage, Gesamteindruck, etc.] (25%) 3. Teil: Zusatzleistungen / innovative Angebote (30%)	25

Die Bewertung der einzelnen Zuschlagskriterien mit Leistungspunkten erfolgt wie nachfolgend beschrieben, sofern im Leistungsverzeichnis keine anderslautende Bewertung angegeben ist.

Die Leistungspunkte werden auf einer Skala von 0 bis 10 Punkten vergeben, wobei 10 den Maximalwert darstellt.

Die Zuschlagskriterien unterliegen der oben angegebenen Gewichtung aus der sich im Zusammenhang mit den vergebenen Leistungspunkten die Gesamtpunkte errechnen.

Die Ermittlung der Leistungspunkte des Bewertungspreises erfolgt mittels linearer Interpolation mit zwei Stellen nach dem Komma (kaufmännische Rundung).

Der niedrigste Preis erhält die volle Punktzahl. Für das 2-fache dieses Preises sowie höhere Preise werden 0 Punkte vergeben. Dazwischen erfolgt die Bewertung linear.

8.3 Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes

Der Bewertungspreis ermittelt sich aus den vom Bieter im Formular „Angebot“ gemachten Angaben als Gesamtpreis (netto) + (Einfuhr-/) Umsatzsteuer ohne Rücksicht auf die Steuerschuldnerschaft¹.

Die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots erfolgt durch die Bildung der Gesamtpunktzahl gemäß der oben angegebenen Bewertungssystematik. Das Angebot mit der höchsten Gesamtpunktzahl wird als das wirtschaftlichste Angebot angesehen.

Der Zuschlag wird entsprechend auf das, unter Berücksichtigung aller Umstände, wirtschaftlichste Angebot erteilt.

9. Sonstiges

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro zzgl. USt. wird der Auftraggeber einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister, gemäß Wettbewerbsregistergesetz, beim Bundeskartellamt über den Bewerber, welcher zur Angebotsabgabe aufgefordert werden soll, bzw. über den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, anfordern.

10. Checkliste für die Bieter

Hinweis: Hier werden die vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Vergabeunterlagen sowie die ggf. weiteren vom Bieter beizufügenden Unterlagen aufgelistet.

Verträge werden nach Zuschlag mit dem Bestbieter deklaratorisch unterschrieben.

A – Vergabeunterlagen, die ausgefüllt als Anlagen mit dem Angebot einzureichen sind:

- ☒ Angebotsformular
- ☒ Leistungsverzeichnis
- ☒ Preisblatt (3 Tabellenblätter: Kostenübersicht, 1. Preisblatt Vorsorgen, 2. Preisblatt Betreuung)
- ☒ Vertrag - Leistungen der betriebsärztlichen Versorgung (*Adressierung und Vertreter ausfüllen*)
- ☒ Eigenerklärung EU

B – weitere Unterlagen, die mit dem Angebot einzureichen sind:

- ☒ Unternehmensdarstellung (Name, Niederlassungen, Leistungen, Mitarbeiter, Historie, usw.)
- ☒ Betreuungskonzept

C – Vergabeunterlagen, die beim Bieter verbleiben:

- ☒ Leistungsbeschreibung
- ☒ Vorgaben und Hinweise zum Betreuungskonzept
- ☒ Standortübersicht Universität Leipzig
- ☒ Codierung der arbeitsmedizinischen Vorsorgen
- ☒ Allgemeine Geschäftsbedingungen Universität Leipzig_04.2022
- ☒ ZAVB (Zusätzliche Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen)
- ☒ Muster - Vertrag zur Auftragsverarbeitung (AVV)
- ☒ Bewerbungsbedingungen UL
- ☒ Protokoll Bieterfragen und Antworten²

¹ Nettopreis des Angebots zzgl. gesetzlicher Steuer aus innergemeinschaftlichem Erwerb für Bieter aus dem EU-Binnenmarkt bzw. dem Angebotspreis zzgl. gesetzlicher Einfuhrumsatzsteuer für Bieter aus Drittländern.

² Sofern das Dokument den Vergabeunterlagen, im Laufe des Vergabeverfahrens hinzugefügt wurde.